



## University of Patanjali Haridwar

6.2.2

Policy/records showcasing institutional set up against the norms of  
policies, procedures, service rules etc.

डॉ. महावीर अग्रवाल  
प्रति - कुलपति  
पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार



## Annexure: 6.2.2

### As per Chapter VII of Statutes, University of Patanjali

#### 7.6.0 Admission Committee

- 7.6.1 There shall be an Admission Committee of the University, the constitution of which shall be such as may be provided for in the Rules.
- 7.6.2 The Admission Committee shall have the power to appoint such number of sub-committee as it thinks fit.
- 7.6.3 Subject to the superintendence of the Academic Council, the Admission Committee shall lay down the principles and norms governing the policy of admission to various courses of studied in the University and in constituent Institutes or colleges.
- 7.6.4 The committee may issue any direction in respect of criteria or methods of admission.

#### 7-6-0 प्रवेशसमिति

- 7.6.1 विश्वविद्यालय की एक प्रवेश समिति होगी, जिसका संविधान ऐसा होगा जो नियमों के लिए प्रदान किया जा सकता है।
- 7.6.2 प्रवेश समिति के पास इतनी संख्या में उप-समिति नियुक्त करने की शक्ति होगी जैसा समिति को उचित लगता है।
- 7.6.3 शैक्षणिक परिषद के अधीक्षण के अधीन, प्रवेश समिति विश्वविद्यालय और घटक संस्थानों या कॉलेजों में अध्ययन के विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रवेश की नीति को संचालित करने वाले सिद्धांतों और मानदंडों को निर्धारित करेगी।
- 7.6.4 समिति मापदंड या प्रवेश के तरीकों के संबंध में कोई निर्देश जारी कर सकती है।

### As per Chapter IX of Statutes, University of Patanjali

#### 9.2.0 Eligibility for admission of students {Section 27(J)}

- 9.2.1 No student shall be eligible for admission to the First Degree course unless he has successfully completed 12 years schooling through an examination conducted by a recognized Board/University. The admission shall be made on merit on the basis of criteria notified by the University after taking into account the reservation orders issued by the Government from time to time.
- 9.2.2 The merit for admission may be determined by holding entrance examination or performance in the qualifying examination or nay other criteria as may be stipulated by the Academic Council.
- 9.2.3 Students enrolment shall be in accordance with seats available in the course.
- 9.2.4 The availability of number of teachers and infrastructure will also be kept in mind while deciding the enrolment of students.
- 9.2.5 For the professional courses, the qualification shall be such as are determined by the concerned Statutory Authority.  
Provided that no student shall be eligible to seek admission to Masters Courses, who has not successfully pursued the first degree course of three years duration, provided further that no student shall be eligilble for admission to technical, professional or medical sciences course, who has not successfully passed the examination equivalent to the standard fixed for that course.

डा० मेखवीर अग्रवाल  
प्रति - कुलपति  
पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार





## 9-2-0 छात्रों के प्रवेश की पात्रता (धारा 27)

- 9.2.1 कोई भी छात्र प्रथम डिग्री कोर्स में प्रवेश के लिए तब तक योग्य नहीं होगा जब तक कि उसने किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित परीक्षा के माध्यम से 12 वर्ष की पढ़ाई पूरी नहीं कर ली हो। समय-समय पर सरकार द्वारा जारी आरक्षण आदेशों को ध्यान में रखते हुए विश्वविद्यालय द्वारा अधिसूचित मानदंडों के आधार पर योग्यता के आधार पर प्रवेश दिया जाएगा।
- 9.2.2 प्रवेश के लिए योग्यता प्रवेश परीक्षा या योग्यता परीक्षा में प्रदर्शन या अन्य मानदंडों के अनुसार निर्धारित की जा सकती है जो शैक्षणिक परिषद द्वारा निर्धारित की जा सकती है।
- 9.2.3 पाठ्यक्रम में उपलब्ध सीटों के अनुसार छात्रों का नामांकन होगा।
- 9.2.4 छात्रों के नामांकन को तय करते समय शिक्षकों की संख्या और बुनियादी ढांचे की उपलब्धता को भी ध्यान में रखा जाएगा।
- 9.2.5 व्यावसायिक पाठ्यक्रमों के लिए, योग्यता ऐसी होगी जैसा कि संबंधित वैधानिक प्राधिकरण द्वारा निर्धारित किया जाता है।
- कोई भी छात्र स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम में तब तक प्रवेश पाने के लिए पात्र नहीं होगा, जब तक कि वह तीन साल की अवधि के स्नातक डिग्री पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक पूर्ण नहीं कर लेता है।
- कोई भी छात्र तकनीकी, व्यावसायिक या चिकित्सा विज्ञान पाठ्यक्रम में प्रवेश के लिए योग्य नहीं होगा जब तक उसने उस पाठ्यक्रम के लिए निर्धारित मानक के बराबर परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की है।

## Admission of students to the University, their Enrolment and Continuance as such [Section -30(a)]

1. A student seeking admission to the University teaching department or a constituent college or institute shall, on or before prescribed for admission of application for admission by the University, submit his or her application on the prescribed form to be obtained from the University on payment of prescribed fee.
2. The application for admission shall among others accompanied by :
  - i. The school or college leaving certificate signed by Head of the institute last attended
  - ii. Photocopy of the statement of marks showing that the applicant has passes the qualifying examination.
  - iii. Migration certificate, wherever required
  - iv. Date of Birth certificate
  - v. Cast certificate, wherever required
3. No student shall be admitted to the University for pursuing a course of study for the initial year of the first degree in any faculty unless he/she has passed 10+2 examination of Board School Education or an examination equivalent to such examination or such other qualifying examination as may be prescribed from time to time.
4. No student enrolled in the University shall be admitted to any subsequent higher class unless he/she has passed the examination qualifying his/her to appear for examination for which he/she will be preparing.
5. No student migrating from any other University shall be admitted to any class unless he/she has passed the examination, which has been declared as equivalent to the qualifying examination for a student of the University.
6. Admission of the student to the University in each academic year shall be completed by the date prescribed by the University.
7. A student shall become a member of the University as soon as he/she is admitted and has paid the prescribed fees.
8. A student has to submit his/her enrolment form at the time of his/her admission Application form for enrolment shall be submitted to the Registrar and the registrar shall allot the enrolment number to each student and his name will be entered in enrolment register.

डा० मेहजीर अग्रवाल  
प्रति - कुलपति  
पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार






9. No student shall be deemed to have been admitted to any course of study as a student of the University unless his/her name is appears on the enrolled register.
10. No person who is under sentence or expulsion or rustication from another University, shall be admitted to any course of study during the period to which the sentence is in operation.

## **RULES & REGULATIONS FOR STUDENTS OF UNIVERSITY OF PATANJALI**

OM-The supreme soul has set various rules and decorum to sustain the cosmos. These are known as "RitNiyam" in Vedas. Vedas teach us to live moderate and disciplined life for physical, spiritual, social and economic advancements. Discipline is important for Nation's progress. Discipline induces creativity, hence it is mandatory to follow the given rules and regulations of the University by all enrolled students within and outside the University premises.

1. 75% attendance is mandatory in every subject offered in each semester. As every student is required to attend at least 75% of the lectures scheduled and practical's conducted, separately in each course, from the start of the classes of a semester, for being eligible to appear in the final examination of that semester such students will not be permitted to take examination of the subject in the semester.
2. Ragging is banned in University. The University has adopted the UGC Regulations on Curbing the Menace of Ragging in Higher Educational Institutions, 2009. If any incident of ragging comes to the notice of the University Authorities, action will be taken as per the rules.
3. The students residing in University hostels shall not be permitted to keep and use motorized vehicles in the campus. An Undertaking will be obtained in Annexure- \_\_ in this regard.
4. All students are expected to behave respectfully with teaching as well as non-teaching staff. Remember that one should not ill-treat and torture anyone by one's vulgar language, speech and behaviour. Address by words like 'Tu', 'Tereko', 'Mere ko', 'Abe', 'Tbe' etc. is uncalled for. None should be of indulged in unwanted, uncultured and uncalled for acts. Any physical assault within and outside the campuses of University of Patanjali and related institutions is unforgivable offence and liable for punishment.
5. Male and female students need to sit separately in classrooms, meetings and other programs. At the end of classes or programs, male students are expected to allow female students to come out first without creating random barriers and gathering on the gate and elsewhere. Moving around of male & female students together or sitting in a group and cutting vulgar funs anywhere in the University Campus shall be treated unmannered and liable to disciplinary action.
6. It is a punishable offence to comment, discriminate and debate anyone in terms of cast, region, language, pedigree, physical structure, complexion and dress codes etc.
7. Students have to follow due etiquettes and speak culturally accepted words (Ji, Aap etc.) during conversations among peers and seniors. They should never underestimate and criticize seniors' talks/advice.
8. Planning/creating any sort of disturbance in studies, conflicts, disharmony, mistrusts, aggression, deviation from the study, persuasion for strikes etc. will be punishable. Such activities are strictly prohibited.
9. It is compulsory for the students of all the programmes of UoP to reside in the hostels. These rules and regulations of the respective hostels are to be followed by all the residents.

हस्ताक्षर महावीर अग्रवाल  
प्रति - कुलपति  
पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार





10. Dressing up in prescribed dress codes and possession of identity card while in the University Campus is compulsory otherwise will be liable for disciplinary action.
11. Students while living a life of simplicity will follow the modesty, accepted hair styles and use of simple cosmetics only. Use of ultra-modern beauty products is forbidden.
12. Disciplinary action will be taken against any type of dishonesty and mess in teaching and examination related activities.
13. Students engaged in damage to the property of University or its member/s and unauthorized use/misuse of University assets will be liable for punishment.
14. Students have to ensure their 100% presence in institutional festivals; teaching and other programs like campaigns for cleanliness, awareness among voters, plantation, blood donation and NSS programs organized by the University as per instructions from (i) Hon'ble Pro Vice Chancellor/ (ii) Hon'ble Vice Chancellor/ (iii) Hon'ble Chancellor.
15. Even in urgent cases, students' leave will not stand sanctioned without permission of the authorized officers. No leave will be granted during teaching days. Timely presence of the students after end of the vacation is mandatory.
16. All students of the University are expected to purchase and use indigenous consumer products. Students should contribute to Hon'ble Prime Minister's "AatmNirbhar Bharat Abhiyan"- a grand success by purchasing "Swadeshi Products". Preferably the students should use Patanjali FMCG products during their stay at the University.
17. Students to participate enthusiastically in games, yoga, singing (vocal and instrumental), research, Shashtra smaran, literary writing etc. Off and on they will be honoured.
18. Any type of indiscipline will lead to punishment as fine, 'Shramdand', suspension and rustication etc.
19. Students' parents/guardians must attend parent meeting once in a year to be informed about their ward's behavioural, curricular and extracurricular progresses.

  
डा० महावीर अग्रवाल  
प्रति - कुलपति  
पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार



## **As per Chapter VII of Statutes, University of Patanjali**


### **7.9.0 Disciplinary Committee**

- 7.9.1 The Board of Management shall constitute, for such item as it think fit, a Disciplinary Committee in the University, which shall consist of the Vice-Chancellor and two other persons, nominated by it.
- 7.9.2 No teacher, against whom any case involving disciplinary action is pending, shall serve as a member of the Disciplinary Committee dealing with the case.
- 7.9.3 The functions of the Disciplinary Committee shall be as follows:
- a) to decide any appeal preferred by an employee of the University against an order of reversion from an officiating post, an order of termination of service of a temporary employee, an order of suspension.
  - b) to hold enquiry into cases involving disciplinary action against a teacher of the University.
  - c) to recommend suspension of any employee referred in sub-clause (b) above pending or in contemplation of enquiry against such employee.
  - d) to exercise such other powers and perform such other functions as may, from time to time, be entrusted to it by the Board of Management.
- 7.9.4 In case of difference of opinion among members of the committee, the decision of the majority shall prevail.
- 7.9.5 The decision or the report of the disciplinary committee shall be laid before Board of Management as early as possible, to enable the Board of Management to take its decision in the matter.

### **Maintenance of discipline among students {section -30(h)}**

1. Every student in the University/Constituent college shall at all times be of good behaviour, show diligence in studies, maintain decorum and dignity, take proper interest in co-curricular activities and observe all rule of discipline of University /Constituent college of which he/she a student.
2. i) When a student has been guilty of breach of discipline within or outside the precincts of the University or Constituent College / institute or persistent idleness or has been guilty of misconduct the Proctorial Board of the University / Head of a Constituent college / Institute at which such student is the studying may according to nature and gravity of the offence:
  - a) suspend such a student from attending classes for not more than a week at a time; or
  - b) expel such student from the University or Constituent College or Institute as the case may be, or
  - c) disqualify such a student from appearing at the next ensuing examination; or
  - d) rusticate such a student;
- ii) Before inflicting any punishment as afore said, the Proctorial Board/ Head of the Constituent College/ Institute, as the case may be, shall give the student concerned an opportunity of personal hearing and record in writhing the reasons of inflicting the punishment.
- iii) The Proctorial Board / Head of Constituent College, reasons shall have a power to

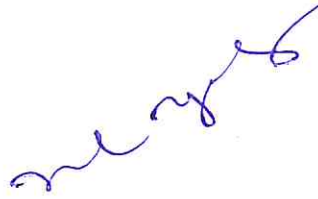
डा० महावीर अग्रवाल  
प्रति - कुलपति  
पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार





suspend for such time as may be necessary, a student temporarily pending inquiry into his/her conduct in connection with an alleged offence.

- iv) A candidate who has been rusticated shall not be admitted to the University Department/ Constituent College or Institute as the case may be, within the jurisdiction of the University. Other Universities shall be informed of the fact of the rustication.
- v) The rustication of a student from the University shall entail the removal of his/her name from the register of enrolled students.



डा० महावीर अग्रवाल  
प्रति - कुलपति  
पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार



पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार के व्यवस्थापक मण्डल (Board of Governors) के लिए नामित सदस्य	
व्यवस्थापक मण्डल (अधिनियम की धारा 21.1 में (क) से (झ) तक)	मनोनीत सदस्य (कार्यकाल)
1. अध्यक्ष (21(1) क)	परम पूज्य स्वामी जी महाराज कुलाधिपति आजीवन
2. सदस्य/सचिव (21(1) ख)	आचार्य श्री बालकृष्ण कुलपति आजीवन
3. राज्य सरकार के उच्च शिक्षा विभाग के प्रमुख सचिव/सचिव या राज्य सरकार द्वारा नामित राज्य सरकार का सचिव (21(1) ग)	राज्य सरकार के उच्च शिक्षा विभाग के प्रतिनिधि
4. राज्य सरकार के चिकित्सा शिक्षा विभाग में प्रमुख सचिव/सचिव या राज्य सरकार द्वारा नामित राज्य सरकार का सचिव (21(1) घ)	श्री अरुणेन्द्र सिंह चौहान अपर सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं चिकित्सा शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड शासन। (2.2.2023 से 1.2.2026)
5. पतंजलि योगपीठ (ट्रस्ट) द्वारा नामित पांच सदस्य (21(1) च)	<p>डॉ. हरिओम पंवार — मो.नं. — 9837041516 सेवानिवृत्त-संकायाध्यक्ष, कॉलेज ऑफ लॉ, चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ एवं अंतरराष्ट्रीय ख्याति प्राप्त कवि 11, सिविल लाईन, मेरठ-250001. (9.12.2022 से 8.12.2025)</p> <p>डॉ. जवाहर ठाकुर — मो.नं. — 9557691234 पूर्व संकायाध्यक्ष — (कृषि) राजेन्द्र कृषि विश्वविद्यालय पूसा, बिहार एवं पूर्व कुलसचिव, पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार मंगलायतन, कुमुदनी घोष रोड, बरमसिया, देवघर-814112 (झारखण्ड) (9.12.2022 से 8.12.2025)</p> <p>डॉ. भूषण पटवर्धन — मो.नं. — 9689766399 नेशनल रिसर्च प्रोफेसर — आयुष पुणे, महाराष्ट्र। (9.12.2022 से 8.12.2025)</p> <p>डॉ. जी.एन. सिंह — मो.नं. — 9810379246 पूर्व औषधि नियंत्रक जनरल (भारत) अध्यक्ष — ग्रोथ फार्मा</p>

डॉ० महावीर अग्रवाल  
प्रति - कुलपति  
पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार





		(9.12.2022 से 8.12.2025) प्रोफेसर श्रीनिवास वरखेड़ी कुलपति केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, नई दिल्ली। (9.12.2022 से 8.12.2025)
6.	कुलाध्यक्ष द्वारा नामित तीन शिक्षा विद् (21(1) छ)	प्रो० सत्यदेव निगमालंकार — मो.नं. — 9927219544 अध्यक्ष, श्री भगवानदास आदर्श संस्कृत विद्यालय, हरिद्वार। (28.12.2020 से 27.12.2023) प्रो० कैलाश चन्द्र पेटवाल — मो.नं. — 9411521475 स्वामी रामतीर्थ परिसर, बादशाहीथौल, चम्बा, टिहरी। (28.12.2020 से 27.12.2023) डॉ० आर० के० गुप्ता — मो.नं. — 7895772342 प्राचार्य, रा० स्नातकोत्तर महाविद्यालय, गोपेश्वर। (28.12.2020 से 27.12.2023)
7.	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा नामित एक सदस्य (21(1) ज)	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग प्रतिनिधि
8.	योग, आयुर्वेद के क्षेत्र में अग्रणी कार्य करने वाले संस्थान के वैज्ञानिक या अधिकारी में से कुलाधिपति द्वारा नामित तीन अधिकारी (21(1) झ)	डॉ० विजयपाल प्रचेता — मो.नं. — 8171943091 प्रोफेसर, संस्कृत विभाग, राष्ट्रीय संस्कृत संस्थान, देवप्रयाग, उत्तराखण्ड। (14.12.2022 से 13.12.2025) डॉ० ईश्वर भारद्वाज — मो.नं. — 9412025142 प्रोफेसर एवं संकायाध्यक्ष, देव संस्कृति विश्वविद्यालय, हरिद्वार। (14.12.2022 से 13.12.2025) डॉ० सोमदेव शतांशु — मो.नं. — 9837647427 प्रोफेसर संस्कृत विभाग, गुरुकुल कांगड़ी विश्वविद्यालय, हरिद्वार। (14.12.2022 से 13.12.2025)

*(Handwritten signature)*

डा० महावीर अग्रवाल  
प्रति - कुलपति  
पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार



## Academic Council

पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार के विद्या परिषद (Academic Council) के लिए नामित सदस्य	
पतंजलि विश्वविद्यालय, अधिनियम 2006 (संख्या-4/2006) के अध्याय 5 की धारा 23(1)(2) में बिन्दु संख्या 5.1.1 के (i) से (viii) तक)	मनोनीत सदस्य (कार्यकाल)
1. कुलपति (22(1) क)	श्रद्धेय आचार्य बालकृष्ण जी
2. प्रति-कुलपति	डॉ. महावीर अग्रवाल कार्यकाल - 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/234 दिनांक 17.5.2022)
3. समस्त संकायों के संकायाध्यक्ष	डॉ. वी.के. कटियार, संकायाध्यक्ष (शिक्षण एवं शोध) तथा विज्ञान संकाय कार्यकाल - 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/233 दिनांक 17.5. 2022)
	डॉ. साध्वी देवप्रिया, संकायाध्यक्ष मानविकी एवं प्राच्य विद्या संकाय कार्यकाल - 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/233 दिनांक 17.5. 2022)
	डॉ. ओम नारायण तिवारी, संकायाध्यक्ष योग विज्ञान संकाय
	डॉ. तोरण सिंह, संकायाध्यक्ष प्राकृतिक चिकित्सा एवं योग कार्यकाल
4. संगठक संस्थानों / महाविद्यालय अथवा अन्य सहयोगी संस्थानों के निदेशक / प्राचार्य / अधिष्ठाता	डॉ. वेदप्रिया आर्या, वैज्ञानिक-E पतंजलि अनुसंधान संस्थान कार्यकाल - 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/233 दिनांक 17.5. 2022)
5. प्रत्येक विभाग के वरिष्ठतम आचार्य	डॉ. मनोहर लाल आर्य, संस्कृत विभाग कार्यकाल - 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/234 दिनांक 17.5.2022)
	डॉ. संजय सिंह, योग विज्ञान विभाग कार्यकाल - 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/234 दिनांक 17.5.2022)
	डॉ. वैशाली गौड़, मनोविज्ञान विभाग कार्यकाल - 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/234 दिनांक 17.5.2022)
	स्वामी मित्रदेव जी, सहा. आचार्य दर्शन विभाग कार्यकाल - 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/234 दिनांक 17.5.2022)
6. कुलाधिपति/कुलपति द्वारा नामित चार वाह्य विशेषज्ञ	डॉ. जी.डी. शर्मा, पूर्व विभागाध्यक्ष, योग विज्ञान विभाग, शिमला विश्वविद्यालय, हिमाचल प्रदेश कार्यकाल - 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/236 दिनांक 23.5. 2022)
	डॉ. वृजभूषण ओझा, सह-आचार्य, काशी हिन्दू विश्वविद्यालय, वाराणसी कार्यकाल - 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/236 दिनांक 23.5. 2022)
	प्रो. सतेन्द्र मित्तल, प्रोफेसर, सिविल इंजीनियरिंग विभाग, आई. आई.टी. रुड़की कार्यकाल - 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/236 दिनांक 23.5. 2022)
	प्रो. के.एन.एस. यादव, पूर्व कुलपति, ए.पी.एस. विश्वविद्यालय, रीवा, मध्य प्रदेश कार्यकाल - 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/236 दिनांक 23.5. 2022)
7. विशेष आमंत्रित सदस्य	स्वामी आर्षदेव, आचार्य संस्कृत विभाग, पतंजलि विश्वविद्यालय कार्यकाल - 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/232 दिनांक 17.5.

डॉ. महावीर अग्रवाल  
प्रति - कुलपति  
पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार



		2022) स्वामी परमार्थ देव, सह कुलानुशासक एवं सहायक प्राध्यापक, पतंजलि विश्वविद्यालय कार्यकाल – 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/232 दिनांक 17.5. 2022) साध्वी देववरेण्यया, आचार्य संस्कृत विभाग, कन्या गुरुकुलम् कार्यकाल – 3 वर्ष (पत्रांक : UOP/RO/2022/232 दिनांक 17.5. 2022)
8.	अन्य आमंत्रित सदस्य	श्री वी.सी. पाण्डेय, परीक्षा नियन्त्रक, पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार। डॉ. निर्विकार, उप-कुलसचिव, पतंजलि विश्वविद्यालय
9.	सदस्य सचिव	डॉ. प्रवीण पुनिया, कुलसचिव, पतंजलि विश्वविद्यालय

*(Handwritten signature)*

डा० महावीर अग्रवाल  
प्रति - कुलपति  
पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार



## Board of Management

पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार के प्रबंध मण्डल (Board of Management) के लिए नामित सदस्य	
पतंजलि विश्वविद्यालय, अधिनियम 2006 (संख्या-4/2006) के अध्याय 4 की धारा 22(1) में (क) से (छ) तक)	मनोनीत सदस्य (कार्यकाल)
1. कुलपति (22(1) क)	श्रद्धेय आचार्य बालकृष्ण जी
2. कुलाधिपति द्वारा नामित एक अधिकारी (22(1) ख)	डॉ. यशदेव शास्त्री जी (23.11.2022 से 22.11.2025)
3. पतंजलि योगपीठ (ट्रस्ट) द्वारा नामित पांच सदस्य (22(1) ग)	डॉ. एन.पी. सिंह आई.ए. एस. (से.नि.) (30.9.2022 से 29.9.2025)
	श्री ललित मोहन (30.9.2022 से 29.9.2025)
	डॉ. सुनील जोशी, कुलपति आयुर्वेद विश्वविद्यालय, देहरादून (30.9.2022 से 29.9.2025)
	श्री सतेन्द्र मित्तल (30.9.2022 से 29.9.2025)
4. एक वर्ष की अवधि के लिए ज्येष्ठता के आधार पर चक्रानुक्रम से विश्वविद्यालय के दो प्राध्यापक (22(1) घ)	डॉ. तोरण सिंह (06.12.2022 से 5.12.2023)
	डॉ. अरविन्द (06.12.2022 से 5.12.2023)
5. कुलाधिपति द्वारा नामित दो संकायाध्यक्ष (22(1) च)	डॉ. साध्वी देवप्रिया (29.11.2022 से 28.11.2025)
	डॉ. ओम नारायण तिवारी (29.11.2022 से 28.11.2025)
6. राज्य सरकार के उच्च शिक्षा विभाग में प्रमुख सचिव/सचिव अथवा उनके द्वारा नामित व्यक्ति जिसका पद राज्य सरकार के संयुक्त सचिव के स्तर से निम्न पद का न हो। (22(1) छ)	पद रिक्त (पत्राचार किया जा चुका है)
7. सचिव	डॉ. प्रवीण पुनिया

डा० महावीर अग्रवाल  
प्रति - कुलपति  
पतंजलि विश्वविद्यालय, हरिद्वार

